बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) प्रकल्प रत्नागिरी सिंधुदुर्ग

अंगणवाडी सेविका मदतनीस पदभरती सन २००५

जाहिरात

महाराष्ट्र शासन, महिला व बाल विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. एबाวि-२०२२/प्र.क्र.९४/का-६/, दिनांक ०२ फेब्रुवारी २०२३ व शासन निर्णय क्र. एबावि-२०२२/प्र.क्र.९४/का-६/, दिनांक ३०जानेवारी २०२५ नुसार एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना या केंद्र पुरस्कृत योजनेअंतर्गत बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) रत्नागिरी सिंधुदुर्ग या प्रकल्पांतर्गत रिक्त असलेली सेविका व मदतनीस यांची मानधनी पदे सरळ नियुक्तीने (By Nomimation) भरण्यासाठी पात्र महिला उमेदवारांकडून अर्ज मागणी करण्यात येत आहे. सिंधुदुर्ग जिल्हायातील नगपपरिषद/ नगपंतायत हद्दीतील तालुका निहाय पद संख्या पुढीलप्रमाणे.

अ. क्र.	शहराचे नाव	रिक्त पदांची संख्या		अंगणवाडीचे नाव / शेरा
		सेविका	मदतनीस	
१	देवगड	०	२	मदतनीस - १.आनंदवाडी , २- तारामुंबरी
२.	मालवण	०	४	मदतनीस -१.देऊळवाडा, २- साईमंदिर धुरीवाडा, ३- रेवतळे जि.प. शाळा ४- भरड
३.	कणकवली	०	२	मदतनीस - १-कणकवली शाळा नं-३, २- कणकवली शाळा नं-१
४.	वेंगुर्ला	०	१	मदतनीस - वेंगुर्ला शाळा नं -५
५.	कुडाळ	०	२	मदतनीस - १- तुपटवाडी, २- नाडकर्णी वाडा
	एकुण	००	११	

अंगणवाडी सेविका व मदतनीस या मानधनी पदाच्या सरळ नियुक्ती संदर्भात आवश्यक शैक्षणिक पात्रता अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत.

अ.क्र.	तपशील	अटी व शर्ती
०१	पदाचे नाव	अंगणवाडी मदतनीस (मानधनी सेवा)
०२.	मानधन	अंगणवाडी मदतनीस एकत्रित मानधन दरमहा रुपये - ७५००/-
०३.	शैक्षणिक पात्रता	अंगणवाडी मदतनीस पदासाठी किमान शैक्षणिक पात्रता इयत्ता १२ वी उत्तीर्ण (राज्य शिक्षण मंडळ अथवा त्यास समकक्ष) शैक्षणिक अर्हता आवश्यक राहील. तथापी , उमेदवार उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा (इयत्ता १२ वी) उत्तीर्ण नाही. परंतू, यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापिठाची पदवी परिक्षा उत्तार्ण असल्यास त्या उमेदवारास पदवी परिक्षेचे गुणदानानुसार गुणदान (परिशिष्ट "अ" मधील गुणदान तक्त्यातील गुणदानानुसार) करावे व तो पदवीधर उमेदवार इयत्ता १२ वी उत्तीर्ण आहे असे समजून त्यास शै क्षणिक पात्रतेच्या अनुषंगाने इयत्ता १२ करिता गुणदान करताना (परिशिष्ट "अ" मधील गुणदान तक्त्यातील गुणदानानुसार) ३५ गुण देण्यात यावेत. शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या उमेदवाराने शैक्षणिक पात्रतेच्या आवश्यक कागदपत्रांच्या व गुणपत्रकांच्या सत्यप्रती सोबत जोडाव्यात. निवड यादी तयार करताना उमेदवारास १२ वी , पदवी, पदव्युत्तर, B.Ed, D.Ed, MSCIT, " शासन मान्य संस्थेचे संगणक परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र (MSCIT) अथवा शासनाने वेळोवेळी समकक्ष ठरविलेला संगणक अभ्यासक्रम पुर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र असल्यास " यामध्ये मिळालेल्या गुणांच्या आधारे तयार करण्यात येणार असल्याने वरिल प्रमाणे सर्व इयत्तांचे व प्रशिक्षणाचे गुणपत्रक (मार्कलिस्ट) जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा त्यासाठी मिळणारे गुण दिले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.
०४.	वास्तव्याची (स्थानिक रहिवाशी असणे) अट	ज्या नगरपरिषद/ नगरपंचायत क्षेत्रात मदतनीस पद रिक्त आहे . त्या नगरपरिषद/ नगरपंचायत क्षेत्रातील रहिवाशी असलेल्या उमेदवरांना पात्र समजण्यात येईल. स्थानिक रहिवाशी असलेबाबत शासनाने निश्चित केलेला पुरावा सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (रेशनकार्ड / आधार कार्ड / मतदान ओळखपत्र /तहसिलदार यांचे डोमासाईल सर्टीफिकेट/ रहिवाशी प्रमाणपत्र सत्यप्रत जोडावी.) तसेच उमेदवारांनी संबधीत नगरपरिषद/ नगरपंचायत क्षेत्रातील रहिवाशी असल्याबाबतचे स्वयंघोषणापत्र सोबत जोडण्यात यावे.
०५.	वयाची अट	जाहिरात प्रसिध्दीच्या दिनांकास किमान १८ वर्षे पुर्ण व कमाल ३५ वर्षे आणि विधवा उमेदवारांसाठी वयोमर्यादा कमाल ४० वर्षे राहील. (शाळा सोडल्याचा दाखला / दहावी प्रमाणपत्र)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) रत्नागिरी सिंधुदुर्ग

०६.	लहान कुटुंब	महाराष्ट्र शासन अधिसुचना क्रमांक SRV-२०००/प्र.क्र.(१७/२०००)१२, दिनांक २८ मार्च २००५ व सामान्य प्रशासन विभाग, अधिसुचना परिपत्रक क्र. SRV-२०००/प्र.क्र.१७/२०००)१२, दिनांक ०१ जुलै २००५ नुसार सदर पदासाठी लहान कुटुंबाची अट लागू राहील. विहीत प्रतिज्ञापत्र नमुना (अ) अर्जासोबत प्रतिज्ञापत्र सादर करणे बंधनकारक राहील (अविवाहीत महिला उमेदवारांनी सुध्दा लागू नाही असे नमुद करुन सदर प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.)
०७	भाषेचे ज्ञान	अंगणवाडी केंद्राकरिता अंगणवाडी मदतनीसची नियुक्ती करावयाची आहे अशा अंगणवाडीमध्ये ५० % पेक्षा जास्त मुले मराठी भाषा व्यतिरीक्त इतर भाषा (उर्दू, हिंदी इ. पैकी एक भाषा) बोलणारी असतील तर सदर भाषेचे ज्ञान असलेल्या (लिहीता व वाचता येणे) उमेदवाराची नियुक्ती करण्यात येईल. तथापी उमेदवराने इयत्ता १० वी किंवा १० वी पेक्षा जास्त शैक्षणिक अर्हतेपैकी किमान एक अर्हता मराठी भाषा विषयासह उत्तीर्ण असणे आवश्यक राहील.
०८.	विधवा / अनाथ उमेदवारांबाबत	विधवा किंवा अनाथ महिला उमेदवार असल्यास त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडणे आवश्यक आहे. (सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र आवश्यक)
०९.	बदली	अंगणवाडी कर्मचारी हे एकाकी पद असल्यामुळे अर्जदार स्थानिक रहीवाशी असावी. केंद्रशासनाच्या मार्गदर्शक सुचना विचारात घेता अंगणवाडी कर्मचा-यांना बदलीचे कोणतेही प्रावधान राहणार नाही.
१०.	प्रवर्ग	अनुसुचित जाती/ अनुसुचित जमाती / इतर मागास प्रवर्ग / विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती/ आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक /विशेष मागास प्रवर्ग या उमेदवाराने सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र साक्षांकीत प्रत सोबत जोडावी.
११.	अनुभव	शासकीय यंत्रणेतील एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत अंगणवाडी सेविका / मदतनीस / मिनी अंगणवाडी सेविका म्हणुन कमीत कमी २ वर्षाचा अनुभव प्रमाणपत्र सोबत जोडावे. (सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत सोबत जोडावी.)
१२.	जाहिरात प्रसिध्दी	**२०.०२.२०२५**
१३.	अर्ज स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक	अर्ज स्विकारण्याचा अंतिम **दिनांक ०६.०३.२०२५ सायं. ०५.४५ पर्यंत .** अर्ज दिनांक - **०६.०३.२०२५** सायंकाळी ०५.४५ वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील. अंतिम दिनांकानंतर आलेला विलंबाने पोहचलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. तसेच पोष्टाने कुरिअरने आलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाही. प्रत्यक्ष कार्यालयात येऊन सादर केलेले अर्ज स्विकारले जातील. अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण - बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) रत्नागिरी सिंधुदुर्ग , कुलकर्णी कम्पांऊड , जेल रोड रत्नागिरी , जि. रत्नागिरी दुरध्वनी क्रमांक -०२३५२-२७००६५.
१४.	प्राथमिक यादी	अर्ज स्विकारण्याच्या शेवटच्या दिनांकापासुन ५ दिवसात कार्यालयाचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येईल.
१५.	यादीस हरकती	यादीतील कोणत्याही उमेदवारांच प्रमाणपत्र व त्याबाबतचे दिलेले गुण याबाबत तक्रार असल्यास अर्ज केलेल्या उमेदवारांनी , प्राथमिक यादी कार्यालायात / नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द झाल्यापासून पुढील १० दिवसांत बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) रत्नागिरी सिंधुदुर्ग यांच्याकडे लेखी स्वरुपात तक्रार करता येईल. त्यानंतर प्राप्त झालेल्या तक्रारीची कोणत्याही परिस्थितीत दखल घेतली जाणार नाही.
१६.	प्रतिक्षा यादी	जर उमेदवार नियुक्ती आदेशाच्या दिनांकापासुन ३० दिवसांपर्यंत रुजू झाला नाही किंवा त्यास अपात्र ठरविण्यात आले, तर प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारास गुणानुक्रमानुसार नियुक्ती देण्यात येईल व सदर प्रतिक्षा यादी जाहीर झाल्यापासुन एक वर्षापर्यंत वैध राहील.
१७.	निवड प्रक्रिये विरुध्द तक्रार / अपिल	निवड संदर्भात कोणत्याही उमेदवाराची त्याच्यावर अन्याय झाल्याची तक्रार असल्यास निवड यादी घोषीत झाल्यापासून ३० दिवसाच्या आत मा. विभागीय उपआयुक्त, महिला व बाल विकास, कोकण विभाग , मुंबई यांच्याकडे तक्रार दाखल करता येईल. त्यानंतर प्राप्त झालेल्या तक्रारीची कोणत्याही परिस्थितीत दखल घेतली जाणार नाही.
१८.	कागदपत्रं ाच्या प्रती	अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या प्रती सक्षम प्राधिका-याने साक्षांकीत केलेल्या असाव्यात. (साक्षांकन राजपत्रीत अधिकारी किंवा माध्यमिक शाळांचे मुख्याध्यापक किंवा प्राचार्य किंवा विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे असावे. किंवा स्वसाक्षांकीत)
१९.	अर्ज	१.जाहिरातीमध्ये दिलेल्या विहीत नमुन्यात अर्ज करावा. (अर्जात खाडाखोड / गिरवागिरव करुन

		नये. तसेच व्हाईटनरचा उपयोग करु नये असा अर्ज रद्द करण्यात येतील. अर्ज सादर करतेवेळी सर्व आवश्यक कागदपत्रे अर्जासोबत जोडावी. अर्ज सादर केल्यानंतर कोणतेही कागदपत्र / प्रमाणपत्र घेतले जाणार नाही. २. उमेदवाराने विवाहापुर्वीचे नाव व विवाहानंतरचे नाव या दोन्ही नावाची व्यक्ती एकच असल्याबाबत राजपत्र किंवा रु. १००/- चे स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र यापैकी एक अर्जासोबत जोडणे आवशय्क आहे. ३. अर्जदाराने नियुक्ती करिता कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष दबाव आणल्यास त्यास निवड प्रक्रियेतून बाद करण्यात येईल. ४.अंतिम दिनांकानंतर आलेल्या किंवा डाकेद्वारे (पोष्टाद्वारे) विलंबाने पोहचलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही. ५.अंतिम निवड झालेल्या उमेदवाराला निवड झालेबाबत कळविण्यात येईल. इतर उमेदवारांना कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. ६.अंगणवाडी सेविका व मदतनीस यांना शासन नियमानुसार दरमहा मानधन देय आहे. शासकीय नियमानुसार एकत्रित मानधनात वेळोवेळी करण्यात आलेली वाढ नियमानुसार अनुज्ञेय राहील. मात्र मानधना व्यतिरीक्त कोणत्याही प्रकारचे भत्ते सवलती अनुज्ञेय राहणार नाहीत. ७.अंगणवाडी सेविका व मदतनीस हे एकत्रित मानधनावरील मानधनी स्वरुपाचे पद आहे. सदर पदास बदली ,सेवानिवृत्ती वेतन, वेतनवाढ इ. शासकीय सवलती अनुज्ञेय नाहीत.
२०.	निवड प्रक्रिया	शासन निर्यात नमुद केल्याप्रमाणे उमेदवाराच्या शैक्षणिक गुण पत्रिकेमध्ये मिळालेल्या गुणांच्या आधारे किमान ७५ गुण (१२ वी पदवीधर पदव्युत्तर, डी.एड., बी. एड., एम्. एस्. सी. आय. टी. यांचे एकत्रित कमाल ७५ गुण) व अतिरीक्त २५ गुण (विधवा / अनाथ -१० गुण, अनुसुचित जाती /जमाती -१० गुण , इतर मागासप्रवर्ग/ विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती / आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटक / विशेष मागास प्रवर्ग -०५ गुण , अंगणवाडी सेविका / मदतनीस पदाचा ०२ वर्ष अनुभव असल्यास -०५ गुण)
२१.	पत्र व्यवहार	भरती प्रक्रियेसंबधी अर्जदारास कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. सर्व सुचना जाहिरातीत नमुद केलेल्या अटी व शर्ती प्रमाणे असतील. सुधारीत सुचना असल्यास वेळोवेळी कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर लावण्यात येतील.
२२.	सेवा समाप्तीसाठी वयाची अट	सदर जाहिरातीद्वारे नियुक्त होणा-या अंगणवाडी सेविका व मदतीनीस यांची सेवा वयाची ६० वर्ष पुर्ण होईपर्यंत वा त्या शारिरीकदृष्ट्या काम करण्यास सक्षम नसल्यास यापैकी जे आधी घडेल तोपर्यत सुरु राहील.

अंगणवाडी मदतनीस भरतीप्रक्रिया ही महाराष्ट्र शासन, महिला व बाल विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - एबाविं-२०२२/प्र.क्र.९४/का-६/ दिनांक ०२ फेब्रुवारी २०२३ मधील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून करण्यात येईल.

(श्रीकांत ज्ञा. हावळे)
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
(नागरी) रत्नागिरी सिंधुदुर्ग

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) रत्नागिरी सिंधुदुर्ग
या प्रकल्पाकडील अंगणवाडी सेविका /मदतनीस या पदासाठी अर्ज

प्रति,
मा. बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी)
रत्नागिरी सिंधुदुर्ग
ता. जि. रत्नागिरी

अर्जदाराचे अलिकडिल छायाचित्र
व स्वाक्षरी

विषय : अंगणवाडी सेविका/मदतनीस या पदासाठी अर्ज...

विषय : अंगणवाडी सेविका/मदतनीस या पदासाठी अर्ज...

महोदय,

मी दि. / /२०२५ रोजीच्या दैनिक ------------या वृत्तपत्रामधील जाहिरातीनुसार माझा अर्ज आवश्यक त्या सहपत्रासह सादर करित आहे.

टिप - आवश्यक तेथे ✓ अशी खूण करावी.

१. पदाचे नाव: १. अंगणवाडी सेविका २. अंगणवाडी मदतनीस

२. अर्जदाराचे पूर्ण नाव :

आडनाव	स्वत:चे नाव	वडिल/ पतीचे नाव

३. कायम स्वरुपाचा पत्ता:

४.प्रभाग क्र व नाव : ---

५.वैवाहिक स्थिती :

विवाहित	अविवाहित	विधवा	घटस्फोटिता	परित्यक्ता

६. अपत्य संख्या (असल्यास) : ---------------

७. अपत्य असल्यास शेवटच्या दोन (०२) अपत्यांची जन्मतारिख
१.--------------------------
२.--------------------------

८. कोणत्या भागातील अंगणवाडी करिता अर्ज केला आहे,त्याचा तपशिल : --------------------------------

९. जन्म तारीख :

दिनांक	महिना	वर्ष	दि. / /२०२५ रोजी पूर्ण वय

(मागे पहा...)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) रत्नागिरी सिंधुदुर्ग

१०. आधार कार्ड नंबर :

११.शैक्षणिक पात्रता :

अ.क्र.	पात्रता	उत्तीर्ण वर्ष	शेकडा गुण	श्रेणी
१	सातवी			
२	दहावी			
३	बारावी			
४	पदवीधर			
५	D.Ed/B.Ed/अन्य			

१२.अनुभव : दि. . .२०२५ अखेर

(मान्यता प्राप्त अंगणवाडी)

	वर्ष	महिने	दिवस
अंगणवाडी सेविका			
अंगणवाडी मदतनीस			
मिनी अंगणवाडी सेविका			

१३.अर्जदाराची जात:

अ. जाती	अ. जमाती	विमुक्त जाती	भ. जमाती	विमाप्र	इमाव	खुला

१४.अर्जदार अल्पसंख्यांक आहे काय ? :

होय		नाही	

१५.अर्जदार अल्पसंख्यांक असल्यास :

अ.क्र	भाषा	बोलणे	वाचणे	लिहिणे
१	मराठी			
२	हिंदी			
३	उर्दू			
४	इंग्रजी			

१६ .विधवा/ परित्यक्ता निराश्रीत, अनाथ आहे ? :

होय		नाही	

१७. वरील (अ.क्र.१६) होय असल्यास (प्राधिकृत अधिका-यांकडील प्रमाणित दाखले आवश्यक)

१७.१. आत्महत्या केलेल्या शेतक-याची विधवा पत्नी (स्थानिक)

होय		नाही	

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) रत्नागिरी सिंधुदुर्ग

१७.२. शासकिय संस्थेत रहात असलेली विधवा (स्थानिक) -

होय		नाही	

१७.३. शासन अनुदानित संस्थेत रहात असलेली विधवा -

होय		नाही	

१७.४. इतर विधवा (स्थानिक) -

होय		नाही	

१७.५. शासकिय संस्थेत रहात असलेली अनाथ मुलगी

होय		नाही	

१७.६ शासन अनुदानित संस्थेत रहात असलेली अनाथ मुलगी

होय		नाही	

१८.अर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेले दाखले यांची यादी (सर्व छायांकीत व प्रमाणित केलेल्या प्रती) :

अ.क्र	कागदपत्रांचा तपशिल	होय	नाही
१.	विहीत नमुन्यातील स्थानिक रहिवाशी असल्याचा दाखला अ.मुख्याधिकारी नगर परिषद		
	ब. नगरसेवक यांचा दाखला		
२.	रेशन क ार्ड		
३.	जन्म तारीख व वयाचा दाखला		
४	अंगणवाडी अनुभवाचा दाखला		
५.	जातीचा दाखला		
६.	अ.क्र.१७.१ ते १७.६ पैकी दाखला असल्यास		
७.	अ. शैक्षणिक पात्रता - गुणपत्रक		
	ब. शैक्षणिक पात्रता -प्रमाणपत्रे		
८.	इतर		

उपरोक्त सर्व माहिती ही खरी असून चौकशी अंती खोटी आढळल्यास त्यास मी स्वत: जबाबदार राहीन. त्याबाबत माझा अर्ज परस्पर निकाली काढलेस त्यास सर्वस्वी मी जबाबदार राहीन.

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी) रत्नागिरी सिंधुदुर्ग

स्थळ :
दिनांक :

(अर्जदाराची स्वाक्षरी व नाव)

स्थानिक रहिवाशी असल्याचा दाखला

दाखला देण्यात येतो की ,श्रीम. ----------------------------------राहणार --------------------- या नगर परिषद प्रभाग क्र.----- येथील स्थानिक रहिवाशी असून त्यांनी अंगणवाडी केंद्र ------- येथील सेविका / मदतनीस या पदासाठी अर्ज केलेला असून त्या त्याच कार्यक्षेत्रातीलच / वॉर्डातील स्थानिक रहिवाशी आहेत , म्हणून दिला दाखला.

स्थळ :

मुख्याधिकारी नगर परिषद / नगर सेवक (वॉर्ड क्र.)

दिनांक :

नगर परिषद----------

क ार्यालयीन कामकाजाकरिता मजकूर

मुख्यसेविका यांचा अभिप्राय :

सदरचा अर्ज व सहपत्रांचे सुक्ष्म निरिक्षण केले असता अर्जदार श्रीम.------------------------------------ या ------------------ भागातील असल्याचे / नसल्याचे निदर्शनास येत असून त्या सदर पदास पात्र / अपात्र आहेत.

मुख्यसेविकेचे नाव :

स्वाक्षरी व दिनांक :

आस्थापना शाखा

बालविकास प्रकल्प अधिकारी (नागरी)
रत्नागिरी सिंधुदुर्ग

अर्जासोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांची यादी.

(अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांसमोर टिक (√) करावे.)

अ.क्र.	कागदपत्रांचा तपशील	आहे / नाही
१.	शैक्षणिक पात्रता प्रमाणपत्रांच्या सत्तप्रती (१२ वी पास व इतर सर्व)	
२.	जन्म तारीख व वय (शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शालांत परिक्षा प्रमाणपत्र	
३.	अनुभव प्रमाणपत्र (अनुभव असल्यास)	
४.	स्थानिक नगरपरिषद / नगरपंचायत क्षेत्रात रहिवाशी असलेल्या उमेदवरांना शासनाने निश्चित केलेला पुरावा / रेशनकार्ड / आधार कार्ड / मतदान ओळखपत्र ची सत्यप्रत	
५.	विधवा उमेदवार असल्यास पतीचे मृत्यू प्रमाणपत्र / जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र	
६.	जातीचा दाखला (अनुसुचित जाती, अनुसुचित जमाती, विमुक्त भटक्या जाती / जमाती , इतर मागासवर्गीय / विमुक्त मागास वर्ग)	
७.	नावातील बदला बाबत विवाहीत महिलांनी अर्ज करताना आपल्या नावातील बदलाबाबत (विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र / महाराष्ट्र शासन राजपत्र / लग्न पत्रिका / प्रतिज्ञापत्र पुरवा जोडावा.)	
८.	अर्जावर उमेदवाराने पासपोर्ट आकाराचा फोटो लावावा व त्यावर स्वत:ची स्वाक्षरी करावी.	
९.	अर्जावर नमुद केलेल्या कागदपत्रांच्या साक्षांकित सत्यप्रती अर्ज सादर करतेवेळी जोडणे आवश्यक आहे. एकदा अर्ज सादर केल्यानंतर पुन्हा कागदपत्र जोडता येणार नाही.	
१०.	जाहिरात प्रसिध्द झालेपासून १० दिवस कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसात अर्ज बंद पाकीटमध्ये कार्यालयात सादर करावेत.	

प्रपत्र ब

स्वयंघोषणापत्र

अर्जदाराचा फोटो

मी -- श्री--- यांचा मुलगा / मुलगी वय ---------- , आधार क्रमांक ---------------------- ------ दुरध्वनी क्रमांक अथवा भ्रमणध्वनी क्रमांक ---------------------- व्यवसाय ----------------------- राहणार ------------------------------ --------------------------------- या द्वारे घोषीत करतो / करते की, मी स्वयं घोषणापत्रासोबत सादर केलेली सर्व माहिती माझ्या व्यकितीगत माहिती व समजूतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळुन आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि / किवा संबधित कायदयानुसार खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन याची मला पुर्ण जाणीव आहे.

अर्जदाराची स्वाक्षरी

अर्जदाराचे नांव -------------------------

परिशिष्ट ब - लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र

मी श्रीमती---

श्री --- यांची पत्नी वय वर्षे --------------

राहणार --

याद्वारे पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करते की,

१. मी ------------------------------ पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२. आज रोजी मला खालीलप्रमाणे मुले आहेत.

अ.क्र	मुलाचे / मुलीचे नांव	जन्म तारीख	वय

३. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल, किंवा भविष्यात दोनपेक्षा अधिक मुले झाल्यास , अंगणवाडी मदतनीस या मानधनी पदासाठी मी अनर्ह ठरविण्यास किंवा सेवेतून कमी करण्यास पात्र होईल. याची मला जाणीव आहे.

४. मला दोन पेक्षा जास्त मुले होणार नाहीत यासाठी मी कुटुंबनियोजन करुन घेण्याची प्रतिज्ञा करते.

ठिकाण

दिनांक

(नाव व सही)